

JALISCO

Elaborado por:

COMITÉ INFOMEX-JALISCO

FECHA DE ELABORACIÓN

Junio 2007

FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN

Junio 2007

CARTA DE PROCESOS

| NOMBRE DEL PROCESO: | | Solicitud para el Acceso a la información Pública | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|---------------------|---|-----------------|--|--|
| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: | | Solicitud de Información vía Infomex | | | | | | |
| No. | ACTIVIDAD | No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | USUARIO | PLAZOS | ESTADO | INFORMACIÓN A CAPTAR | OBSERVACIONES |
| 01 | Elaboración de la solicitud | 1.1 | Solicitante elabora (ingresa) una solicitud de información y el sistema le notifica de recibido | Solicitante | | | Formato de Solicitud de información, Acuse No. 1 Acuse de recibo | Art. 62 de la Ley de Transparencia. |
| 02 | Recibir solicitudes | 2.1 | Verifica en sistema las solicitudes de información recibidas | UTI | | | | |
| 03 | Admisión de la solicitud de información | 3.1 | Analiza solicitudes recibidas conforme a la Ley de Transparencia verificando que reúna los requisitos establecidos | UTI | 5 días hábiles | En Trámite | | Art. 62 y 64 de la Ley de Transparencia e Información Pública. |
| | | 3.2 | Remitir a la dependencia obligada correspondiente a la solicitud. | UTI/ Dependencia | | En trámite | | La UTI puede responder la solicitud o elegir remitir la solicitud de información por medio de un catálogo de dependencias internas |
| | | 3.2 | En caso de que no cumpla los requisitos se le previene al solicitante para que aclare la información. | UTI/solicitante | 3 días hábiles | | Acuse No. 5 Prevención de la solicitud | Art. 62 y 64 de la Ley de Transparencia e Información Pública. |
| 04 | ¿Se previene? | 4.1 | El solicitante responde la prevención en tiempo | Solicitante | 3 días hábiles | En Trámite | | |
| | | 4.2 | Si no se cumple con la prevención se rechaza la solicitud | UTI | Al 4to día hábil después de la prevención | Fin del proceso | Acuse No. 6 Rechazo por incumplimiento | |
| 05 | ¿Notificación de prórroga? | 5.1 | Se notifica al solicitante el plazo de prórroga (en su caso) | UTI/solicitante | 5 días hábiles | En trámite | Acuse No. 3 Ampliación del plazo (prórroga) | Artículo 72 de la Ley de Transparencia e Información Pública. |

JALISCO

Elaborado por:

COMITÉ INFOMEX-JALISCO

FECHA DE ELABORACIÓN
FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN

Junio 2007

Junio 2002

CARTA DE PROCESOS

| NOMBRE DEL PROCESO: | | Solicitud para el Acceso a la información Pública | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---------------------|----------------|----------------|-------------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: | | Solicitud de Información Vía Infomex | | | | | | |
| No. | ACTIVIDAD | No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | USUARIO | PLAZOS | ESTADO | INFORMACIÓN A CAPTAR | OBSERVACIONES |
| 6 | Respuesta de la dependencia obligada | 6.1 | La dependencia revisa y analiza la solicitud de información | UTI/ Dependencia | | | | Art. 84 y 85 de la Ley de Transparencia. |
| | | 6.2 | ¿Es Terminal? | | | | | |
| | | 6.3 | En caso de ser respuesta Terminal se le notifica al solicitante | UTI/ Solicitante | | Fin de proceso | Acuse no. 2, 4, 7 | Artículos 70 y 71 de la Ley de Transparencia e Información Pública |
| | | 6.4 | En caso de no ser Terminal se notifica al solicitante la respuesta a su solicitud. | UTI/ Solicitante | | | | Art. 79 de la Ley de Transparencia. Ley de Ingresos aplicable |
| 7 | ¿Tienen costo? | 7.1 | En caso de que la respuesta al solicitante no genere costo, se le notifica la forma entrega de la información al solicitante. | UTI/ Solicitante | 3 días hábiles | Fin de proceso | | Artículo 78 de la Ley de Transparencia |
| | | 7.2 | En caso de que la respuesta al solicitante genere costo. Se le notifica el costo total del tipo de soporte en el que se le puede entregar la información. | UTI/ Solicitante | | En trámite | Acuse no. 14 Orden de pago | Artículo 79 de la Ley de Transparencia La información solicitada se entregará en el soporte requerido, siempre y cuando el sujeto obligado cuente con los recursos técnicos y humanos para ello. |
| | | 7.3 | El solicitante elige el tipo soporte de acuerdo a los disponibles por la UTI | Solicitante | 3 días hábiles | En trámite | | |
| 8 | Pago de derechos | 8.1 | Se genera la orden de pago al solicitante | UTI | | | | Artículo 80 de la Ley de Transparencia. La orden de pago deberá contener el costo del soporte |
| | | 8.2 | El solicitante realiza el pago y acredita a la UTI el pago del soporte de la información. | Solicitante | 3 días hábiles | En trámite | | Artículo 79 de la Ley de Transparencia. |
| | | 8.3 | La UTI notifica al solicitante el material solicitado, el lugar y fecha de entrega del material. | UTI/ Solicitante | 2 días hábiles | Fin de proceso | | Artículo 79 de la Ley de Transparencia |
| | | 8.3 | En caso de que el solicitante no realice el pago de soporte del material requerido se notifica que su solicitud ha caducado. | UTI | | Fin de proceso | Acuse no. 16 | Artículo 75 de la Ley de Transparencia. La información no se reproducirá en ningún soporte hasta que se acredite el pago del material |