



INFOMEX
MINUTA
Reunión de Trabajo



*Fecha de reunión:
29 y 30 de marzo de 2007*

*Lugar de la cita: Sala de Juntas
Jalisco*

*Hora de inicio:
10:00-16:00 hrs.*

Objetivo (s):

Revisión de los procesos locales y consideraciones generales para la implementación de Infomex en Jalisco, con la finalidad de iniciar la fase de generación de insumos, la elaboración de la primera versión de los mapas de procesos locales, así como el procedimiento para captar los pagos a través de alguna institución financiera o tesorerías municipales.

Desarrollo de la reunión: se resolvieron dudas relacionadas con el procedimiento de pagos, uso de la mensajería a través de Sepomex, manejo de calendarios laborales, el procedimiento de cada tipo de respuesta, el manejo de los sujetos obligados dentro del sistema y el proceso de recursos de revisión.

Se presentaron algunos ejemplos para la elaboración de los formatos de registro de la solicitud de información pública, recursos de revisión, orden de pago, acuses por cada tipo de respuesta, estructura de catálogos y carga de sujetos obligados. Se explicó cómo se tienen que definir para su elaboración y se mostraron ejemplos del despliegue en el sistema.

Con lo anterior se inicia la fase de generación de insumos y la elaboración de los mapas de procesos locales; así como el procedimiento para establecer un convenio con alguna o algunas instituciones financieras para realizar los pagos, se revisará la integración de las cajas recaudadoras como otra opción para recibir los pagos y la adecuación de la ley de ingresos para la captación de los montos por concepto de reproducción de información con el objetivo de contemplar los gastos inherentes a este nuevo proyecto en el presupuesto anual del gobierno del Estado.

Puntos Tratados	Acuerdos Tomados	Fecha Límite
❖ Procedimiento de pagos	Los pagos podrán recibirse en alguna institución financiera o en las tesorerías municipales, las cuales pondrán a disposición del ITEI los pagos realizados en la estructura de pagos que se utiliza en Infomex.	29-Mar-07
	Convenio con alguna institución financiera para realizar los pagos correspondientes a la reproducción de información de las solicitudes con costo.	Pendiente
	El ITEI se encargará de aplicar los pagos en el sistema mediante la importación del archivo de pagos que se utiliza en Infomex.	29-Mar-07



INFOMEX
MINUTA
Reunión de Trabajo





Fecha de reunión:
29 y 30 de marzo de 2007

Lugar de la cita: Sala de Juntas
Jalisco

Hora de inicio:
10:00-16:00 hrs.

❖ Proceso de Solicitudes de Información Pública	Se acordó que se puede prevenir al solicitante una sola vez por solicitud, de igual forma para la prórroga.	29-Mar-07
	La UTI puede prevenir al solicitante o solicitar la prórroga dentro de los 5 días del plazo legal para responder la solicitud.	29-Mar-07
	El solicitante tiene tres días para responder a la prevención, si no lo hace se termina su solicitud.	29-Mar-07
	El solicitante puede elegir el medio en que recogerá la información, se cuenta con dos opciones, recoger personalmente la información, lo cual no genera costo o bien, se puede enviar por mensajería a través de Sepomex, este último genera costo de envió el cual se imprime en la orden del pago para el solicitante.	29-Mar-07
	Cuando el solicitante realice el pago por costos de reproducción el último día del plazo legal (10 días hábiles), cuánto tiempo tendrá la UTI para iniciar la reproducción de información en el medio seleccionado y el solicitante en cuánto tiempo puede recibir la información por mensajería o recogerla personalmente, según la opción que haya elegido. ¿Se manejará en el sistema algún tipo de leyenda, acuse o aviso para enterar al solicitante que una vez realizado el pago contará con x tiempo para que la información le sea entregada?	Pendiente
❖ Servicio de mensajería	Se acordó que se utilizará el servicio a través de Sepomex.	29-Mar-07
	Posible modificación a la ley de ingresos de cada sujeto obligado por cuestiones del cobro de la mensajería.	Pendiente
❖ Tipos de respuesta	Se revisaron y actualizaron algunos tipos de respuesta.	29-Mar-07
❖ Manejo de calendarios	Se acordó que se utilizarán 2 calendarios, uno para el ITEI y otro para todos los demás sujetos obligados, ambos calendarios utilizarán un horario de las 9:00 a.m. a las 3:00 p.m.	29-Mar-07
❖ Definición de semáforos	El día 5 en amarillo y el día 6 en rojo. Cuando se solicite prórroga, al día 2 en amarillo y al día 3 en rojo.	29-Mar-07
❖ Horario de respuesta a las solicitudes de información pública.	Se acordó que el horario para atender las solicitudes de acuerdo al plazo legal de 5 días hábiles será a las 11:59 p.m.	30-Mar-07
❖ Generación de insumos	El ITEI en conjunto con los gobiernos municipales y gobierno de Jalisco elaborarán los formatos de registro, acuses por tipo de respuesta, catálogos, calendarios, lista de dependencias de cada sujeto obligado. Se acordó que se trabajará en los siguientes días.	Pendiente

 ifai	INFOMEX MINUTA Reunión de Trabajo	
<i>Fecha de reunión:</i> 29 y 30 de marzo de 2007	<i>Lugar de la cita:</i> Sala de Juntas Jalisco	<i>Hora de inicio:</i> 10:00-16:00 hrs.

❖ Proceso de recursos de revisión	Se revisó y validó el proceso de recursos de revisión que se utilizará en el sistema.	29-Mar-07
	Existen dos tipos de recurso de revisión: por falta de respuesta y por inconformidad.	29-Mar-07
	El proceso debe incluir el registro, la recepción y la entrega de la resolución al solicitante para tener el expediente completo.	29-Mar-07
	Definir en qué momento del proceso de la solicitud de información pública aplicaría el recurso de revisión por falta de respuesta.	Pendiente
	El recurso de revisión por inconformidad ingresa a partir de se concluye la solicitud de información pública.	29-Mar-07
❖ Generación de los mapas de procesos	El ITEI en conjunto con los gobiernos municipales y gobierno de Jalisco elaborarán los mapas de procesos.	Pendiente
❖ Registro de las solicitudes de información pública en el sistema.	Se acordó que se agregará un cuadro con los costos de reproducción de los 4 sujetos obligados.	29-Mar-07
	Es probable que se homologuen los costos para que se maneje la misma cuota para todos los sujetos obligados.	Pendiente

Observaciones: Las definiciones se acordaron conjuntamente con los participantes de las reuniones.

* En caso de determinar que el responsable cuenta con una fecha límite para cumplir con lo acordado.

Firmas de conformidad			
Nombre	Representación	Comentarios	Firma
Paula Ramírez Höhne	ITEI		
Arturo Nuñez Guardado	ITEI		
Agustín Rentería Godinez	ITEI		
Laura López Marin	ITEI		
Felipe de Jesús Díaz Sevilla	GDL		
Verónica Gutiérrez Hernández	GDL		
Janitzie Gabriela Grano Maldonado	IFAI		